

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

<b>Chức danh</b> : Giám đốc Vận hành tín dụng	<b>Báo cáo cho</b> : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng VHTD - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/Phó GD Khối TĐTD
<b>Khối</b> : Thẩm Định Tín dụng	<b>Quan hệ nội bộ</b> : Các Phòng/Ban thuộc Khối Thẩm định Tín dụng, Khối KHCN, Khối KHDN, CN/PGD và các đơn vị chức năng trong toàn hệ thống
<b>Phòng</b> : Vận hành tín dụng	<b>Đối ngoại</b> : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc
<b>VAI TRÒ</b>	
Tham mưu, hỗ trợ Trưởng phòng vận hành tín dụng (hoặc Phó trưởng phòng được phân công phụ trách) tại Trụ sở chính trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác vận hành tín dụng (VHTD) tập trung tại Chi nhánh/Phòng Giao dịch, đảm bảo sự chuyên nghiệp, an toàn, hiệu quả trong hoạt động kinh doanh và tuân thủ quy định của OceanBank & pháp luật.	
<b>NHIỆM VỤ CHÍNH</b>	
1. Tư vấn, tham mưu, giúp việc cho Trưởng phòng VHTD (hoặc Phó trưởng phòng được phân công phụ trách) về công tác VHTD tập trung tại CN/PGD	
2. Chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện các nghiệp vụ VHTD tại Đơn vị (hoặc địa bàn/khu vực) được giao phụ trách: - Phân công công việc và giao nhiệm vụ cho CBNV thuộc quyền quản lý, đảm bảo phát huy năng lực, sở trường và trí tuệ của mỗi CBNV; - Kiểm soát hoạt động nghiệp vụ VHTD, vận hành TSBĐ và các các nghiệp vụ khác có liên quan theo quy định của OceanBank; - Trực tiếp hỗ trợ, đôn đốc và động viên khích lệ CBNV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	
3. Trực tiếp hoặc hướng dẫn CBNV thuộc quyền quản lý giải quyết khiếu nại của khách hàng liên quan đến VHTD hoặc làm đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan để xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trong trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc không thống nhất giữa các đơn vị.	
4. Nghiên cứu, xây dựng quy định, quy trình, hướng dẫn về công tác VHTD; tham gia đóng góp ý kiến với các đơn vị về các văn bản chính sách nội bộ có liên quan.	
5. Hướng dẫn, kèm cặp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBNV; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và tạo cơ hội phát triển nghề nghiệp cho CBNV.	

6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với CBNV thuộc Phòng/Bộ phận Khách hàng bán lẻ, Khách hàng doanh nghiệp, các đơn vị chức năng có liên quan tại CN/PGD vì mục tiêu chung của OceanBank và đảm bảo chất lượng dịch vụ khách hàng.

7. Thực hiện báo cáo định kỳ/đợt xuất về lĩnh vực công việc được phân công theo quy định của Oceanbank.

8 Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng VHTD tại Trụ sở chính, Lãnh đạo Khối, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của OceanBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị

#### YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tín dụng/thẩm định tại các ngân hàng thương mại và tổ chức tín dụng, ưu tiên có kinh nghiệm tại vị trí quản lý
- Tiếng Anh cơ bản, tin học văn phòng thành thạo

#### YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG

- Am hiểu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về tín dụng/thẩm định trong lĩnh vực tài chính ngân hàng
- Hiểu biết pháp luật chuyên ngành tín dụng và thẩm định khách hàng trong lĩnh vực tài chính ngân hàng
- Kỹ năng:
  - + Quản lý công việc hiệu quả;
  - + Hiểu rõ nhu cầu công việc của nhân viên và sẵn sàng hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm;
  - + Giải quyết các bất đồng/mâu thuẫn giữa các cá nhân để đạt được mục tiêu chung;
  - + Nhận diện các xu hướng biến động trong ngành và xây dựng chiến lược hướng tới mục tiêu chung của tổ chức;
  - + Giám sát, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện công việc của nhân viên, đưa ra phương pháp/hướng dẫn cần thiết hoặc định hướng rõ mục tiêu, kế hoạch hành động đúng đắn để nhân viên hoàn thành tốt công việc.

#### GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI

Tạo ảnh hưởng

Tạo động lực và môi trường năng động

Tư duy chiến lược

Lập và triển khai kế hoạch

Trung thực và liêm chính

Đào tạo và phát triển nhân viên