

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

<b>Chức danh</b> : Chuyên viên Kinh doanh ngoại hối	<b>Báo cáo cho</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý trực tiếp: Trưởng/Phó phòng Kinh doanh ngoại hối</li><li>- Quản lý gián tiếp: Lãnh đạo Khối NV&amp;ĐT</li></ul>
<b>Khối</b> : Nguồn vốn và Đầu tư	<b>Quan hệ nội bộ</b> : Các phòng thuộc Khối NV&ĐT và các đơn vị tại Trụ sở chính, các Chi nhánh/ Phòng Giao dịch trong toàn hệ thống
<b>Phòng</b> : Kinh doanh ngoại hối	<b>Đối ngoại</b> : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc

**VAI TRÒ**

Trực tiếp thực hiện hoạt động kinh doanh ngoại hối, vàng, đảm bảo tuân thủ quy định của OceanBank và pháp luật, hướng tới sự chuyên nghiệp, an toàn, hiệu quả trong hoạt động kinh doanh.

**NHIỆM VỤ CHÍNH**

1. Triển khai thực hiện hoạt động kinh doanh ngoại hối, vàng tại OceanBank:

- Nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin, diễn biến thị trường liên quan đến hoạt động kinh doanh ngoại tệ và vàng; dự báo tình hình thị trường ngoại tệ và vàng trong và ngoài nước, các sản phẩm mới nhằm đưa ra các quyết định kinh doanh phù hợp, hiệu quả;
- Thực hiện giao dịch ngoại tệ, các sản phẩm phái sinh trên thị trường liên ngân hàng;
- Kinh doanh ngoại hối với các doanh nghiệp được giao quản lý;
- Tư vấn, đề xuất, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bảng tỷ giá hối đoái, tỷ giá vàng, tỷ giá nội bộ cho các hoạt động kinh doanh ngoại hối và kinh doanh vàng của OceanBank;
- Cập nhật tỷ giá vào chương trình quản lý dữ liệu, website và chương trình khác của OceanBank;
- Quản lý trạng thái toàn hệ thống, kinh doanh trong phạm vi hạn mức và mức cắt lỗ được giao ở từng thời kỳ;
- Kiểm tra số phụ các giao dịch ngoại hối phát sinh hằng ngày;
- Hỗ trợ các CN/PGD thực hiện các giao dịch mua bán ngoại tệ, vàng theo đúng quy định của OceanBank và pháp luật, duy trì hoặc chấm dứt quan hệ đại lý đối ngoại tệ với các TCKT làm đại lý đối ngoại tệ của OceanBank;
- Hỗ trợ, tư vấn, giải đáp vướng mắc cho các đơn vị trong toàn hệ thống về chính sách tỷ giá, giá vàng và hoạt động kinh doanh ngoại hối theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan để hỗ trợ các CN/PGD thực hiện nghiệp vụ nhận và chi trả ngoại tệ theo quy định;
- Thực hiện các báo cáo quản trị nội bộ và báo cáo thống kê với cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;
- Hoàn thiện các chứng từ giao dịch hằng ngày, luân chuyển chứng từ để thực hiện thanh toán;
- Lập và trao đổi swift MT300 với các Tổ chức tín dụng;
- Lưu trữ hồ sơ, văn bản, chứng từ giao dịch theo quy định.

2. Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng và phát triển các cơ chế, chính sách, quy định, quy trình, hướng dẫn về hoạt động kinh doanh ngoại hối, vàng của OceanBank; tham gia ý kiến với các đơn vị về các văn bản khác có liên quan.

3. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của OceanBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.

4. Chịu trách nhiệm trước Trưởng/Phó trưởng phòng, các cấp lãnh đạo và pháp luật về kết quả công việc được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của OceanBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.

#### **YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, ngân hàng
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 01 năm về kinh doanh ngoại hối, vàng tại các ngân hàng thương mại/tổ chức tín dụng
- Tiếng Anh và tin học văn phòng: Thành thạo

#### **YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG**

- Am hiểu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về ngoại hối, tài chính, ngân hàng
- Hiểu biết pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực kinh doanh ngoại hối, tài chính, ngân hàng
- Kỹ năng:
  - + ) Thực hiện tốt công việc
  - + ) Giao tiếp tốt, tạo được sự tin tưởng trong các mối quan hệ
  - + ) Làm việc nhóm một cách tích cực và hiệu quả
  - + ) Có khả năng đề xuất sáng kiến cải tiến công việc
  - + ) Đáp ứng tối đa nhu cầu của khách hàng

#### **GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI**

Phục vụ Khách hàng

Chủ động

Làm việc nhóm

Linh hoạt

Trung thực và liêm chính

Liên tục học hỏi