

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh : Chuyên viên Quản lý Dự án đầu tư	Báo cáo cho : - Quản lý trực tiếp: Trưởng/Phó phòng Quản lý Dự án đầu tư - Quản lý gián tiếp: Lãnh đạo Khối NV & ĐT
Khối : Nguồn vốn và Đầu tư	Quan hệ nội bộ : Các phòng thuộc Khối NV & ĐT và các đơn vị chức năng trong toàn hệ thống
Phòng : Quản lý vốn đầu tư	Đối ngoại : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc
VAI TRÒ	
Trực tiếp thực hiện quản lý vốn đầu tư, đảm bảo tuân thủ quy định của OceanBank và pháp luật, hướng tới sự chuyên nghiệp, an toàn, hiệu quả trong hoạt động kinh doanh	
NHIỆM VỤ CHÍNH	
<p>1. Triển khai thực hiện quản lý vốn đầu tư tại OceanBank:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tham mưu cho Phó trưởng phòng/ Trưởng phòng về quản lý vốn đầu tư tại OceanBank;- Nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin, diễn biến thị trường vốn đầu tư nhằm tìm kiếm các cơ hội đầu tư vào doanh nghiệp, lĩnh vực, ngành nghề phù hợp;- Xây dựng danh mục đầu tư hằng năm và thực hiện quản lý, đầu tư chứng khoán theo quy định của OceanBank và pháp luật;- Lập, xây dựng phương án đầu tư, phương thức hợp tác đầu tư với đối tác;- Đánh giá, phân tích hiệu quả dự án góp vốn đầu tư;- Thực hiện các thủ tục đầu tư theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền; mua, bán, chuyển nhượng phần vốn góp của OceanBank tại doanh nghiệp: soạn thảo tờ trình, đàm phán hợp đồng, các văn bản liên quan đến góp vốn vào doanh nghiệp và hợp đồng, các văn bản liên quan đến đầu tư;- Phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan bán chéo sản phẩm, dịch vụ cho khách hàng doanh nghiệp;- Tham gia công tác quản trị, điều hành tại các doanh nghiệp góp vốn, công ty con, công ty liên kết;- Thực hiện theo dõi, tổng hợp, báo cáo, doanh thu lợi nhuận lãi, lỗ các khoản đầu tư mình theo dõi quản lý, tình hình chi trả cổ tức của doanh nghiệp góp vốn;- Xử lý các công văn phiêu ý kiến liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp góp vốn;- Thực hiện phân loại nợ, trích lập, sử dụng dự phòng để xử lý rủi ro trong hoạt động đầu tư; đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án quản lý và xử lý nợ; trực tiếp thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, các biện pháp trong việc quản lý và thu hồi nợ theo quy định của OceanBank và pháp luật;- Quản lý hồ sơ, chứng từ, tài liệu phát sinh tại Phòng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê theo quy định của OceanBank và pháp luật.- Tư vấn, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc cho các đơn vị trong toàn hệ thống về nghiệp vụ quản lý vốn đầu tư.	
2. Xây dựng, trình ban hành các văn bản nội bộ và hướng dẫn nghiệp vụ trong quản lý vốn đầu tư.	

3. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của OceanBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.	
4. Chịu trách nhiệm trước Trưởng/Phó trưởng phòng, các cấp lãnh đạo và pháp luật về kết quả công việc được giao.	
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của OceanBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.	
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế đầu tư, tài chính ngân hàng, hoặc quản trị kinh doanh - Kinh nghiệm: Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý dự án đầu tư tại các ngân hàng thương mại/tổ chức tín dụng - Tiếng Anh và tin học văn phòng: Thành thạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về tài chính, ngân hàng, đầu tư tài chính, quản lý vốn đầu tư - Hiểu biết chuyên sâu về pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, quản lý vốn đầu tư - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> +) Thực hiện tốt công việc +) Giao tiếp tốt, tạo được sự tin tưởng trong các mối quan hệ +) Làm việc nhóm một cách tích cực và hiệu quả +) Có khả năng đề xuất sáng kiến cải tiến công việc +) Đáp ứng tối đa nhu cầu của khách hàng
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi