

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh : Chuyên viên Vận hành thẻ	Báo cáo cho : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm
Trung tâm : Công nghệ thông tin	Quan hệ nội bộ : Trung tâm CNTT, các Đơn vị tại Trụ sở chính, các CN/PGD trong toàn hệ thống
Phòng : Công nghệ thẻ (U6)	Đối ngoại : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc

VAI TRÒ

Tham mưu, đề xuất ý tưởng và triển khai thực hiện công tác quản lý vận hành hệ thống thẻ, đảm bảo tuân thủ quy định của OceanBank và pháp luật, hướng tới sự chuyên nghiệp, an toàn, hiệu quả trong hoạt động kinh doanh.

NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Tư vấn, tham mưu, giúp việc cho Trưởng phòng/ Phó trưởng phòng và cấp có thẩm quyền về xây dựng chiến lược, kế hoạch quản lý vận hành hệ thống thẻ tại OceanBank.

2. Triển khai thực hiện các công việc liên quan đến triển khai, vận hành lắp hệ thống thẻ Oceanbank:
- Quản trị các hệ thống thẻ Local debit/Visa...; các thiết bị liên quan đến hệ thống thẻ như HSM/NCC/NAC;
- Đào tạo/chuyên giao quy trình hoạt động cho các đơn vị liên quan về hệ thống được triển khai;
- Làm việc với đối tác (nếu cần) để thực hiện cập nhật, bảo trì hệ thống;
- Đề xuất các phương án nhằm nâng cao hiệu quả công việc;
- Đầu mối triển khai thực hiện các công việc do lãnh đạo phòng đề ra.

3. Triển khai thực hiện hỗ trợ tra soát xác minh ATM và quản lý các báo cáo hệ thống thẻ:
- Hỗ trợ các đơn vị trong việc tra soát các giao dịch thẻ với các tổ chức thẻ và tài chính trong nước, quốc tế ;
- Hỗ trợ các chi nhánh/phòng giao dịch trong việc xác minh thừa thiếu ATM;
- Phối hợp xây dựng, cung cấp các báo cáo phục vụ công việc báo cáo, thống kê, tra soát, đối chiếu, view thông tin,.. trên dữ liệu hệ thống thẻ.
- Đầu mối tiếp nhận các yêu cầu về xây dựng báo cáo và phân tích kỹ thuật.

4. Triển khai thực hiện các công việc liên quan đến quản lý việc cấp phát user hệ thống thẻ và các công việc khác:
- Thực hiện việc quản lý user trên hệ thống thẻ;
- Hỗ trợ chạy file VISA, Banknet, file phát hành thẻ hàng ngày;
- Tham gia triển khai các dự án phát triển, nâng cấp hệ thống thẻ của ngân hàng.

5. Nghiên cứu, xây dựng quy định, quy trình, hướng dẫn liên quan đến quản lý vận hành hệ thống thẻ nhằm mục đích tối ưu hoạt động; tham gia đóng góp ý kiến với các đơn vị về các văn bản chính sách nội bộ có liên quan.	
6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của OceanBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.	
7. Chịu trách nhiệm trước Trưởng/Phó trưởng phòng, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.	
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng/Phó trưởng phòng, cấp có thẩm quyền và theo các quy định nội bộ khác của OceanBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của đơn vị.	
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông hoặc tương đương; - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trực tiếp tại vị trí vận hành hệ thống thẻ thuộc lĩnh vực tài chính, ngân hàng; - Tiếng Anh: cơ bản; tin học văn phòng: thành thạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công nghệ thẻ trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng; - Hiểu biết pháp luật chuyên ngành liên quan đến công nghệ thẻ trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng; - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> +) Thực hiện công việc tốt +) Giao tiếp tốt, tạo được sự tin tưởng trong các mối quan hệ. +) Làm việc nhóm một cách tích cực và hiệu quả. +) Đề xuất sáng kiến cải tiến công việc. +) Đáp ứng tối đa nhu cầu của khách hàng.
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi